

**PROJECT ASSISTANT/  
TEAM ASSISTANT IM PROJECT  
MANAGEMENT (F/M/D)  
MÜNCHEN ODER BERLIN**



**Not just another CRO: We feel responsible.**

In unserer mittelständischen und inhabergeführten CRO wiegt ein ehrliches und erfolgsorientiertes Miteinander stärker als eine fremdkapitalgesteuerte Firmen- und Personalpolitik.

Wenn auch Sie Wert auf eine langfristig ausgelegte Zusammenarbeit in einem familiären Umfeld mit kollegialem, herzlichem und dennoch professionellem Arbeitsklima legen, dann sind Sie bei uns genau richtig.

**Ihre Aufgaben:**

- ▶ Mithilfe in den Projektteams bei allen anfallenden Verwaltungstätigkeiten wie z.B. Ablage, Pflege des elektronischen oder Papier basierten Trial Master Files sowie elektronischen Management Systemen, Versand, Organisation, Reiseplanung und Dokumentenerstellung.
- ▶ Unterstützung der Projektleitung bei der Planung, Organisation und Durchführung von nationalen und internationalen klinischen Studien der Phasen I bis IV.
- ▶ Teilnahme an Telefonkonferenzen und Meetings im internationalen Umfeld und Erstellung von Ergebnisprotokollen (vorwiegend in englischer Sprache).
- ▶ Langfristige Weiterentwicklung in den Bereich CRA (Clinical Research Associate) ist bei Interesse möglich.

**Ihr Profil:**

- ▶ Sie haben bevorzugt bereits Erfahrung im Bereich von klinischen Studien sowie eTMF/TMF Pflege, oder sind Berufseinsteiger:in mit einem Bachelor in einer naturwissenschaftlichen, medizinischen, technischen, IT Disziplin o.Ä., oder besitzen eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder vergleichbaren Bereich.
- ▶ Sie haben sehr gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse und sind sicher in der Anwendung der gängigen MS Office-Programme.
- ▶ Sie zeichnen sich durch teamorientiertes und vor allem strukturiertes Arbeiten aus, sind zuverlässig, kommunikativ, flexibel und haben Spaß am Erstellen von Ergebnisprotokollen und Freude an Ordnung.

**Wir bieten:**

- ▶ Einarbeitung und Unterstützung durch ein Team von erfahrenen Projektmanager:innen
- ▶ Spannende und abwechslungsreiche Projekte aus Pharma-, Biotech- und Medizinproduktion
- ▶ Kurze Entscheidungswege durch flache Hierarchien und offene Türen
- ▶ Wir lieben Diversität! Unsere Teams sind vielfältig, generationsübergreifend und agieren freundschaftlich. Wir arbeiten und lernen mit- und voneinander
- ▶ Modern ausgestattete Büros im Herzen von München mit hervorragender Anbindung
- ▶ Homeoffice Möglichkeiten- auch schon vor der Pandemie und auch noch danach
- ▶ Eine Vielzahl an Benefits: von Betrieblicher Altersvorsorge bis zum eigenen Benefit-Portal

**Interesse?** Der kürzeste Weg in unser Team führt über unser Bewerbungsportal:

**Anmerkungen oder Fragen?** Frau Dr. Monika Schwienbacher hilft gerne weiter: +49 89 893119-232